#### Mall för

Auktorisationssystem för insamling av kommunalt avfall från detaljhandel

17 september 2024

**Innehåll**

* **Anvisningar till mallen**
* **Administrativa föreskrifter**
* **Bilagor:**
1. Ansökningsformulär
2. Auktorisationsavtal

**Anvisningar för användningen av mall för auktorisationssystem för insamling av kommunalt avfall från detaljhandel**

# Inledning

Denna mall har arbetats fram för att vägleda kommuner som önskar ha en modell med auktorisation av entreprenörer för insamling av kommunalt avfall från detaljhandel.

När begreppet ”hushållsavfall” ändrades till ”kommunalt avfall” vid genomförandet av avfallsdirektivet den 1 augusti 2020, innebar det en utvidgning av omfattningen av det avfall som faller under kommunens ansvar, bland annat rörande avfall från detaljhandeln. Enligt definitionen av kommunalt avfall (jfr. 15 kap. 3 § miljöbalken) och EU-kommissionens vägledning till definitionen så är avfall från **livsmedelsbutiker och annan detaljhandel** kommunalt avfall.

När kommunen inte samlar in kommunalt avfall från detaljhandel i egen regi eller genom upphandlade privata utförare kan auktorisation av utförare vara en möjlighet. Genom att ge de entreprenörer som uppfyller kommunens krav auktorisation att hämta avfallet, uppfyller kommunen ändå sitt åtagande. Se mer om auktorisation i avsnitt 2 nedan.

För framför allt ABP-klassat avfall (animaliska biprodukter) och förpackat livsmedel kan kommunen behöva vara extra tydlig i auktorisationsavtalet med att gällande regelverk måste följas. Information om vad som gäller vid insamling av ABP-avfall finns bland annat i Avfall Sveriges Guide #15, Insamling av matavfall enligt regelverken om animaliska biprodukter.

Om kommunen vill auktorisera hanteringen av allt avfall under kommunalt ansvar som uppstår i detaljhandel så kan även avfall som uppkommit i personalutrymmen samt köksavfall från t.ex. korvförsäljningen i en förbutik tas med i auktorisationen.

Då kommunerna från 1 januari 2025 även får ansvar för insamling och behandling av textilavfall under kommunalt ansvar, så omfattar mallarna även denna fraktion. Textilavfall uppstår framför allt från klädbutiker och second-hand butiker.

Texterna i mallen är delvis baserade på Avfall Sveriges övriga mallar, och har anpassats av Tyréns Sverige AB. Ramboll Sverige AB har justerat mallen för att inkludera textilavfall. De juridiska delarna är granskade av advokat Hanna Lundqvist vid Advokatfirman Lindahl.

I takt med att kommunerna arbetar fram egna auktorisationsdokument så kan dessa ge input till att utveckla denna mall. Se därför alltid till att den är den senaste versionen av mallen som du använder.

# Auktorisation

## Beskrivning av systemet

Genom ett auktorisationssystem ger kommunen tillåtelse att utföra en specifik tjänst till de entreprenörer som uppfyller de krav som ställts. Exempel på krav som kan ställas är lagefterlevnad, miljöklass på insamlingsfordon och tillhandahållande av statistik. Den avfallslämnare som vill nyttja tjänsten kan anlita valfri auktoriserad entreprenör. Överenskommelser om tjänster samt fakturering ombesörjs genom kontakt mellan entreprenören och avfallslämnaren.

För att kommunen ska kunna säkerställa att likställighetsprincipen i kommunallagen följs och att avgiften för insamling blir skälig behöver en *maxtaxa* sättas för de tjänster som omfattas av auktorisationssystemet. Maxtaxan fastställs av kommunfullmäktige och är det högsta pris som de auktoriserade entreprenörerna får ta betalt för tjänsten. Önskar avfallslämnaren ytterligare service utöver den hämtning som omfattas av auktorisationen, exempelvis kärlhyra eller städning av avfallsutrymme, så får den debiteras enligt entreprenörens fria prissättning.

## Villkor för att systemet inte ska omfattas av upphandlingsregler

Så kallade auktorisationssystem eller valfrihetssystem anses inte utgöra en tilldelning av ett offentligt kontrakt och omfattas därför inte av upphandlingsreglerna. Ett auktorisationssystem innehåller inte något egentligt urval från den upphandlande myndighetens sida, utan endast en kontroll av att entreprenörerna uppfyller uppställda krav. Det råder därför inte någon konkurrenssituation mellan entreprenörerna om att få teckna kontrakt med den upphandlande myndigheten. Ett sådant förfarande resulterar därför inte i en anskaffning i den meningen att någon entreprenör väljs ut av myndigheten för att leverera exempelvis en tjänst. Vilken entreprenör som ska leverera tjänsten bestäms i stället i ett senare skede av den enskilde som ska bruka tjänsten.

Dock behöver auktorisationssystemet uppfylla ett antal krav för att vara undantaget från upphandlingsplikt.

1. Kommunerna bör på något sätt annonsera möjligheten att tillträda systemet. Även om ingen av upphandlingslagarna är tillämpliga och annonsering därför inte behöver ske i enlighet med de specifika reglerna där, bör potentiella entreprenörer ändå uppmärksammas på att systemet finns tillgängligt. Det kan exempelvis ske genom information på hemsidan eller via ett upphandlingssystem.
2. Entreprenörer ska löpande kunna ansöka om att tillträda systemet under hela dess giltighetstid och kommunerna måste löpande pröva dessa ansökningar.
3. Systemet måste vara öppet för samtliga entreprenörer som uppfyller minimikraven och det får inte finnas någon begränsning av antalet entreprenörer. Om en begränsning införs utgör systemet i stället en upphandling av en koncession enligt LUK – lagen om upphandling av koncessioner.
4. De minimikrav som ställs upp får inte vara så pass långtgående eller specifika att det i praktiken innebär att endast en eller ett fåtal entreprenörer kan tillträda systemet.

## Ändringar i ett auktorisationssystem

Som framgår ovan omfattas auktorisationssystem inte av upphandlingslagstiftningen och därmed inte heller av förbudet mot att genomföra ändringar av ingångna avtal. Det bör mot den bakgrunden vara tillåtet att genomföra ändringar av auktorisationssystemets omfattning och – i den mån entreprenören godkänner det – ingångna avtal, exempelvis tillägg av nya avfallsslag.

När det gäller textilavfall så är det inte förrän den 1 januari 2025 obligatoriskt att sortera ut och förvara det skilt från andra avfall. Vissa kommuner kan således redan ha ett aktivt auktorisationssystem där textilavfall inte ingår som en särskild fraktion. Avfall Sveriges bedömning är att det i sådana fall är tillåtet för kommunen att genomföra en ändring av auktorisationssystemet på så sätt att man inkluderar särskilda regleringar om textilavfall. Detta under förutsättning att redan auktoriserade aktörer då har möjlighet att ansöka om att deras auktorisationsavtal även ska omfatta textilavfall.

## Rapportering och uppföljning

För att kommunen ska ha de statistikunderlag som krävs för den egna uppföljningen och rapporteringen, behöver de auktoriserade entreprenörerna löpande leverera information om insamlingen. Detaljnivå på och frekvens för rapporteringen är vanligtvis en avvägning mellan vilka uppgifter som är önskvärda och vad som är rimligt att hantera för kommunen och entreprenören.

Även uppföljning av entreprenörens efterlevnad av avtalsvillkoren samt att prissättningen är förenlig med maxtaxan bör göras med viss regelbundenhet.

# Hur mallen är tänkt att användas

Mallen ger **förslag till texter** att använda vid utarbetning av auktorisationsdokument. Eftersom tillämpningen av insamlingen varierar mellan olika kommuner behöver texterna anpassas och kompletteras utifrån förutsättningarna i aktuell kommun. Mallen visar därför ibland på **flera olika alternativ**, där de som inte är aktuella ska strykas. Dessa texter är skrivna i blå text. Ibland ger mallen bara viss information om vilka lokala uppgifter som bör tas med, eller lämnar **råd och anvisningar**. De senare är skrivna i röd, kursiv text.

|  |
| --- |
| Svart normal text = förslag till text. Ta med det som passar i aktuellt auktorisationssystem.Blå normal text = byt ut mot aktuell uppgift eller ändra färg till svart för att behålla.*Röd kursiv text = råd och anvisningar. Tas bort när auktorisationsdokumentet färdigställs.* |

**Använd mallen med förnuft!** Alla texter kanske inte ska tas med i din kommuns auktorisationssystem. Lägg till och dra ifrån så att det passar förhållandena hos dig.

Vissa kommuner har en standardmall för upphandlingsdokument, som kan vara lämplig att använda även vid upprättande av auktorisationsdokument. Strukturen i den här mallen kan då behöva anpassas. De flesta kommuner använder digitala verktyg som hjälpmedel vid upphandling. Dessa kan också, om det är lämpligt, användas vid upprättande av auktorisationssystemet.

Vid utarbetandet av auktorisationssystemet behöver en bedömning göras av i vilken omfattning kommunens olika krav och policyer som vanligtvis tillämpas vid upphandlingar ska följas.

Många kommuner har särskilt sakkunnig personal som arbetar med upphandlingar eller med juridiska frågor. Det är en stor fördel att samarbeta med dem. Arbetet kan till exempel fördelas så att den som är avfallskunnig skriver kravspecifikationen och den som är kunnig inom upphandlingsområdet tar ansvar för de formella delarna.

# Dokument och webbplatser med mer information

På Avfall Sveriges webbplats [www.avfallsverige.se](https://tyrens.sharepoint.com/sites/328402-SE-TYR/Shared%20Documents/General/Filer%20innan%20leverans/www.avfallsverige.se) kan medlemmar ta del av information och ladda ner dokument:

* Vägledning och stöd om matavfall och annat bioavfall, [Insamling av matavfall och annat bioavfall](https://www.avfallsverige.se/for-medlemmar/vagledning-och-stod/insamling-av-matavfall-och-annat-bioavfall/)
* PM Textilavfall - Medlemsvägledning för kommuner att hantera det kommunalt ansvar för insamling och behandling av textilavfall
* Guide #15, Insamling av matavfall enligt regelverken om animaliska biprodukter
* Guide #25, Innebörden av begreppet kommunalt avfall
* [Frågor och svar](https://www.avfallsverige.se/for-medlemmar/vanliga-fragor-och-svar/bioavfall/#:~:text=Skiljande%20av%20f%C3%B6rpackningen%20fr%C3%A5n%20inneh%C3%A5llet) om bioavfall på medlemssidorna – uppdateras efterhand

Naturvårdsverkets vägledningar och stöd:

* Kommunalt avfall – vägledning, [Kommunalt avfall (naturvardsverket.se)](https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/avfall/kommunalt-avfall/)
* Krav på separat insamling av bioavfall – vägledning, [Krav på separat insamling av bioavfall (naturvardsverket.se)](https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/avfall/krav-pa-separat-insamling-av-bioavfall/)
* Producentansvar för förpackningar – stöd och information, [Förpackningsavfall från verksamheter](https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/producentansvar/producentansvar-for-forpackningar/forpackningsavfall-fran-verksamheter/)
* Krav på separat insamling av textilavfall, <https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/avfall/krav-pa-separat-insamling-av-textilavfall/>