**Upphandling av transport och behandling av textilavfall**

Bilaga 5 – Ramavtal

Detta RamAVTAL (”**Ramavtalet**”) är träffat mellan:

1. [Kommun/kommunalt bolag], [organisationsnummer] (”**Beställaren**”) och
2. [**Entreprenörens företagsnamn**], [organisationsnummer] (”**Entreprenören**”).

# Bakgrund

Beställaren har från och med den 1 januari 2025 ansvar för att samla in textilavfall som klassas som kommunalt avfall. Beställaren kommer att uppfylla sitt ansvar bland annat genom att tillhandahålla insamling via återvinningscentraler (”**ÅVC**”).

Beställaren har därmed ett behov av [att insamlingsbehållare placeras ut och] att textilavfall från ÅVC transporteras och behandlas. Beställaren har därför genomfört en upphandling av dessa tjänster enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (”**LOU**”).

Entreprenören har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i upphandlingen och har därför tilldelats Ramavtalet.

# Avtalets omfattning

Ramavtalet omfattar behandling [och transport] av textilavfall från ÅVC:erna som framgår enligt avsnitt 1.2 i Upphandlingsföreskrifterna. [Ramavtalet omfattar också utplacering och skötsel av insamlingsbehållare]. Entreprenörens åtagande enligt Ramavtalet benämns gemensamt ”**Uppdraget**”.

*Kommunen kommer behöva ta ställning till om transporten ska ingå i uppdraget eller om den ska upphandlas separat, alternativt om det genomförs i egen regi.*

Begreppet ”textilavfall” har i Ramavtalet den betydelse som framgår i 1 kap 4 § avfallsförordningen (SFS 2020:614).

Beställaren har rätt att under avtalstiden öka eller minska antalet hämtställen, utan att Entreprenören har rätt till ändring av avtalade ersättningsnivåer.

# Avtalshandlingar och tolkningsföreträde

I Ramavtalet ingår nedanstående handlingar, som kompletterar varandra. Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Ramavtalet
2. Ramavtalet inklusive bilagor
3. Övriga delar av upphandlingsdokumentet
4. Entreprenörens eventuella förtydliganden och kompletteringar till anbudet
5. Entreprenörens anbud, inklusive bilagor

# Avtalstid

Ramavtalet träder i kraft den 1 januari 2025 och gäller till och med den 31 december 2026 Efter denna ursprungliga period har Beställaren en ensidig rätt att förlänga ramavtalet vid två tillfällen med ett år i taget, till en maximal avtalstid om fyra år. Beställaren ska påkalla förlängning skriftligen senast två månader innan utgången av den innevarande avtalsperioden. Om Beställaren inte påkallar någon förlängning upphör ramavtalet automatiskt att gälla vid den innevarande avtalsperiodens utgång.

Om avrop under Ramavtalets löptid överstiger [takvolym som har angetts i upphandlingsföreskrifterna] upphör Ramavtalet emellertid automatiskt att gälla.

# Entreprenörens åtagande och skyldigheter

## Allmänt

Entreprenören ska ha för verksamheten erforderliga tillstånd.

Entreprenören ska under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende sociala försäkringar, avgifter och skatter. Entreprenören får inte under avtalstiden komma att omfattas av uteslutningsgrunder enligt avsnitt 3.1 i upphandlingsföreskrifterna. Entreprenören ska också under hela avtalstiden uppfylla de kvalificeringskrav som Beställaren har ställt upp i avsnitt 3.2 i upphandlingsföreskrifterna.

Uppdraget ska genomföras fackmannamässigt, dvs. med den noggrannhet och omsorg som är sedvanlig inom branschen. Detta innefattar bland annat att Entreprenören inte ska försämra kvaliteten på insamlat avfall genom undermålig hantering.

Entreprenören ska utföra Uppdraget i enlighet med Beställarens vid var tid gällande avfallsföreskrifter. De föreskrifter som gäller vid Ramavtalets ikraftträdande bifogas Ramavtalet som Bilaga 5.1.

Entreprenören ska tillsammans med Beställaren bidra till utvecklingen av rationella, miljöanpassade och ekonomiska hämtningssystem.

## Kvalitetsledningssystem

Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett kvalitetsledningssystem.

Kvalitetsledningssystemet ska minst innehålla delarna kvalitetskontroll (avvikelsehanteringssystem), kvalitetsstyrning (dokumenterade rutiner), kvalitetssäkring (mätbara mål som följs upp) och kvalitetsutveckling (förbättra och utveckla verksamheten).

Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, likvärdigt eget system för kvalitetsledning eller motsvarande.

Entreprenören ska på Beställarens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

## Miljöledningssystem

Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett miljöledningssystem.

Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, EMAS, likvärdigt eget system för miljöledning eller motsvarande.

Vid ett eget system för miljöledning ska systemet minst innehålla hur Entreprenören säkerställer:

* [användning av en ökad andel förnybara resurser,
* ökad kompetens om miljöfrågor i organisationen,
* minskad användning av resurser och material samt minskad avfallsproduktion, samt
* att systematiska revisioner av miljöarbetet görs.]

Entreprenören ska på Beställarens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

# Krav på utförande av Uppdraget

## Insamlingsbehållare

*Nedanstående avsnitt och rubrik 6.1 används endast om utplacering av insamlingsbehållare ingår i entreprenörens uppdrag.*

Entreprenören ansvarar för att placera ut insamlingsbehållare på de ÅVC som framgår enligt avsnitt 1.2 i Upphandlingsföreskrifterna, samt under avtalstiden tillkommande ÅVC. Entreprenören ansvarar också för att teckna erforderliga avtal om nyttjanderätt med fastighetsägare eller annan som har rådighet över fastigheter där insamlingsbehållare ska placeras.

Insamlingsbehållarna ska vara [bottentömmande]/[frontlastade]/[annat alternativ] behållare och ha en storlek om [ange storlek]. Insamlingsbehållarnas utformning ska även säkerställa att textilavfallet skyddas från väder eller andra omständigheter som kan försämra kvalitéten på det insamlade textilavfallet. [Insamlingsbehållarna ska vara utrustade med nivåmätare.]

Entreprenören ska placera ut insamlingsbehållare inom [ange tidsfrist] från Beställarens beställning. Om utplaceringen kräver försänkning i marken eller annat förberedande markarbete gäller att Entreprenören ska placera ut behållaren inom [ange tidsfrist] från Beställarens beställning. Insamlingsbehållaren anses utplacerad när den är korrekt förankrad i marken och avfallsavlämnare kan lämna textil i behållaren.

[Äganderätten till utplacerade insamlingsbehållare övergår vid avtalstidens utgång till Beställaren]/[Entreprenören ansvarar vid avtalstidens utgång för bortforsling av behållare samt återställande av marken.]

## Städning m.m.

[Entreprenören]/[Beställaren] ansvarar för underhåll av dekaler på insamlingsbehållarna.

Alternativ 1 – används om Entreprenören ska ansvara för städning m.m.

Entreprenören ansvarar för skötsel och underhåll av insamlingsbehållare [och nivåmätare] samt av området runt behållarna. Ansvaret omfattar, utöver städning och snöröjning av området runt insamlingsbehållarna, reparation och klottersanering av insamlingsbehållare. Det område som Entreprenören ansvarar för sträcker sig […] meter runt behållarna.

Entreprenörens ansvar omfattar att avlägsna material runt behållarna, inklusive exempelvis grovsopor, förpackningar eller annat avfall som inte är textilavfall. [Ange eventuella begränsningar i Entreprenörens ansvar, exempelvis storlek på avfall.]

Entreprenören ska åtgärda nedskräpning runt insamlingsbehållarna samt skador eller klotter på insamlingsbehållarna inom [ange tidsfrist] efter att Entreprenören har, eller borde ha, upptäckt bristen.

Entreprenören ska dokumentera genom foto före och efter genomförande av städning, snöröjning, klottersanering samt reparation av insamlingsbehållare.

*Kommunen behöver i avtalet också ange hur snöröjning och halkbekämpning ska utföras, exempelvis mellan behållare och om entreprenören vid större snömängder behöver lyfta bort behållarna för att kunna snöröja maskinellt mellan behållarna.*

Alternativ 2 – används om annan ansvarar för städning m.m.

Beställaren ansvarar för skötsel och underhåll av insamlingsbehållare [och nivåmätare] samt av området runt behållarna. Beställarens ansvar kan komma att fullgöras genom en anlitad leverantör.

Entreprenören ska anmäla nedskräpning, klotter eller behov av reparation till Beställaren, eller till den leverantör som Beställaren anvisar. Sådan anmälan ska ske omgående och senast inom [ange tidsfrist] efter att Entreprenören har, eller borde ha, upptäckt bristen.

## Tömning och transport

Alternativ 1 – Entreprenören ansvarar för tömning och transport

Beställaren bestämmer tömningsrutter och tider för tömning. Tömning ska normalt utföras helgfria vardagar mellan kl. [xx:xx] och [xx:xx]. Tömning på dag före helgdag ska ske mellan kl. [xx:xx] och [xx:xx]. Tömning på helgdag ska ske mellan kl. [xx:xx] och [xx:xx].

[Tömning ska ske vid en fyllnadsgrad på insamlingsbehållare om minst [ange fyllnadsgrad]]./[Tömning ska alltid ske oavsett insamlingsbehållarens fyllnadsgrad.]

Entreprenören ska vid tömning vidta följande åtgärder:

* Tömma insamlingsbehållare som ingår i tömningsrutten.
* Plocka upp textilavfall som befinner sig utanför insamlingsbehållare och lägga detta i insamlingsbehållaren.
* Rapportera fyllnadsgrad på insamlingsbehållare [som inte töms vid tillfället]. *[Den blåmarkerade texten används endast om tömning ska ske vid en viss fyllnadsgrad, jfr punkt 6.3.2.]*
* I samband med transporten väga textilavfallet i enlighet med Beställarens anvisningar. Entreprenören ska löpande rapportera invägd textilmängd till Beställaren, se närmare avsnitt 6.7.
* Kontrollera att tömningen har registrerats i fordonets dator.

Rapportering och registrering av tömning enligt ovan ska ske i enlighet med avsnitt 6.7 och de övriga instruktioner som Beställaren lämnar.

Entreprenören ska transportera textilen på sådant sätt att textilen hålls torr och att förorening och nedsmutsning undviks samt att insamlad textil inte sammanblandas med annat material eller annat avfall.

Alternativ 2 – Beställaren ansvarar för tömning och transport

Beställaren ska transportera avfallet till [en av Entreprenören angiven avlämningsplats]. Öppettiderna är för närvarande [ange öppettider].

Annan avlämningsplats kan förekomma tillfälligt vid exempelvis driftstörning, för närvarande [ange vilken].

I samband med avlämning ska Entreprenören väga textilen i enlighet med Beställarens anvisningar. Entreprenören ska löpande rapportera invägd textilmängd till Beställaren, se närmare avsnitt 6.7.

## Behandling av textilavfall

Entreprenören ansvarar för behandling av insamlad textil. Entreprenören övertar därvid ansvaret som ursprunglig avfallsproducent enligt 15 kap. 11 a § miljöbalken. Det innebär att Entreprenören såväl ansvarar för samtliga kostnader för behandlingen, som erhåller samtliga eventuella intäkter från behandlingen.

Entreprenören ska vid behandlingen av textilen följa avfallshierarkin i 15 kap. 10 § miljöbalken.

Bästa möjliga teknik samt lämpligaste behandlingsmetod enligt avfallshierarkin i 15 kap. 10 § miljöbalken ska tillämpas. I första hand och så långt det är möjligt ska textilavfallet förberedas för återanvändning och i andra hand materialåtervinnas. Eventuella avsteg ska motiveras och godkännas av Beställaren. Entreprenören ska upprätta och på anmodan av Beställaren tillhandahålla en plan för hur Entreprenören arbetar med ständiga förbättringar i relation till hänsynsreglerna i 2 kap. miljöbalken, samt hur Entreprenören kontinuerligt arbetar med att öka andelen textilavfall som destineras till återanvändning (i de fall detta är relevant) eller materialåtervinning.

## Information till kunder m.m.

Beställaren ansvarar för framtagning och distribution av allmänt informationsmaterial om insamling av textil. Entreprenören ska, utan rätt till ytterligare ersättning, vara behjälplig vid utformning av information om Beställaren så begär.

[Beställaren]/[Entreprenören] ansvarar för kundtjänst.

## Fordon

*Nedanstående avsnitt och rubrik 6.7 används endast om transport ingår i Entreprenörens uppdrag.*

Entreprenören ansvarar för anskaffning av fordon. De fordon som Entreprenören använder inom ramen för Uppdraget ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som gäller med avseende på Uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för insamlingen.

Insamlingsbehållarna är vara [bottentömmande]/[frontlastade]/[annat alternativ] och Entreprenören ska därför nyttja [krantömmande lastbilar]/[annat alternativ].

[Ange eventuella ytterligare krav på fordonen, exempelvis miljökrav eller säkerhetskrav.]

Tunga fordon som överstiger 3,5 ton ska som lägst uppfylla utsläppskrav motsvarande Euro VI eller senare, samt vara registrerade för något av följande drivmedel:

* el (omfattar även elhybrider och laddhybrider som kombineras med annat förnybart drivmedel för sin framdrift).
* fordonsgas (biogas/metangas).
* alkohol (dieseletanol ED95).
* annat förnybart drivmedel enligt Transportstyrelens vägtrafikregister.
* 100% syntetisk diesel (HVO), biodiesel (RME eller FAME), bränslecell (vätgas) eller DME, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för detta.

Fordon med en högsta vikt som inte överstiger 3,5 ton ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde (WLTP) enligt något av följande alternativ:

* 215 gram koldioxid per kilometer,
* 230 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas, etanol eller annan gas än gasol), eller
* 290 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas, etanol, eller annan gas än gasol.

*Ovanstående krav är hämtade från Upphandlingsmyndighetens kravbibliotek (juni 2024) och kan behöva anpassas efter beställarens specifika förhållanden.*

## Kommunikation

Den dagliga kommunikationen mellan Beställaren och Entreprenören sker företrädesvis via internet. Beställaren använder ett verksamhetssystem som heter [namn]. Entreprenören ska använda detta system och ansvarar för att anpassa den egna tekniska infrastrukturen till Beställarens system för att möjliggöra den dagliga kommunikationen.

Kommunikation kan också ske via handdatorer [och nivåmätare].

Entreprenören ansvarar och står för kostnaden för inköp av samtlig utrustning som krävs för kommunikation med Beställaren och står sina egna kostnader hänförliga till kommunikation med Beställaren.

Entreprenören ska rapportera mängden invägd textilavfall i kg [ange rutiner enligt punkt 6.3] [samt fördelning av de behandlingsmetoder som används, förberedelse för återanvändning, materialåtervinning eller energiåtervinning.]

Entreprenören ska rapportera [ange övriga rutiner för rapportering enligt punkt 6.3.4.].

*Rapporteringen av mängden textilavfall är väsentlig för kommunens rapportering till Naturvårdsverket enligt 7 kap. 1 § avfallsförordningen (2020:614) samt 4 § 7 p. NFS 2020:10 om lämnande av uppgifter om kommunalt avfall. Enligt 7 kap. 2 § avfallsförordningen ska Entreprenören varje år rapportera in information om avfallets sammansättning, ursprung och vikt i kilogram.*

*Under punkt 6.7.4 och 6.7.5 kan kommunen behöva specificera hur rapporteringen från entreprenören ska vara utformad när det kommer till detaljnivå och frekvens för rapporteringen. För att säkerställa att kommunen har de statistikunderlag som behövs för sin rapportering men även vara rimligt att hantera för kommunen och entreprenören.*

## Avvikelser

### Rapportering av avvikelser

Entreprenören ska rapportera eventuella avvikelser genom [ange kommunikationsmedel, rutiner, osv.]

### Utebliven tömning

*Nedanstående avsnitt används endast om transport ingår i entreprenörens uppdrag.*

Om tömning av en behållare inte har skett inom [antal] timmar från den tidpunkt som Beställaren har angivit att tömning ska ske, har Beställaren rätt att på Entreprenörens bekostnad utföra tömning i egen regi eller genom anlitande av annan entreprenör. Beställaren kommer då att göra avdrag på Entreprenörens ersättning motsvarande kostnaden för tömningen samt redovisa underlag för avdraget.

Beställaren har också rätt till vite enligt punkt 12.1.1.

Det ovanstående gäller inte om den uteblivna tömningen beror på otjänlig väderlek eller andra omständigheter som ligger utanför Entreprenörens kontroll enligt avsnitt 10 nedan. Entreprenören ska dock i en sådan situation vid nästa tömningstillfälle hämta även sådan textil som på grund av överfyllnad lämnats utanför behållaren.

# Underentreprenörer

Entreprenören får använda underentreprenörer först efter Beställarens godkännande. Entreprenören ansvarar för eventuella underentreprenörer så som för eget arbete.

Entreprenörens underentreprenörer får inte omfattas av uteslutningsgrunder enligt 13 kap. 1, 2 eller 3 §§ LOU och ska under hela avtalstiden uppfylla kraven avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i punkt 5.1.2.

# Ersättning m.m.

## Ersättning

Entreprenören erhåller ersättning per tömning och/eller per ton av [transporterat och] behandlat textilavfall, enligt det pris per tömning/ per ton som framgår av Entreprenörens anbud.

*Kommunen behöver ange hur ersättningen ska beräknas. Det kan vara lämpligt att det utgår ersättning per tömd behållare, då det kan vara lättare med uppföljning. Det kan ev. kompletteras med en ersättning per ton. Avfall Sverige uppmuntrar kommuner att i upphandlingen sträva efter att premiera aktörer som förbereder textilavfall för återanvändning och/eller materialåtervinning. Detta kan ske genom att efterfråga prisuppgifter för de olika behandlingstekniker som avses användas.*

Entreprenören erhåller också en engångsersättning per utplacerad insamlingsbehållare enligt det pris per insamlingsbehållare som framgår av Entreprenörens anbud. *Används endast om Entreprenören ansvarar för insamlingsbehållare m.m. enligt avsnitt 6.1.*

*Överväg om det är lämpligt att Entreprenören också erhåller en ersättning per körd kilometer, exempelvis för det fall transportsträckorna är långa.*

## Indexreglering

Ersättningen per tömning / per ton enligt punkt 8.1.1 ska vara fast under det första året av Ramavtalets löptid. Efter denna period ska ersättningen justeras årligen efter procentuell förändring i SCB:s Avfallsindex A12:2MD el ED Insamling med specialfordon.
*A12:2 har mindre andel personalkostnader jämfört med A12:1. Många vanliga sopbilar har dubbelbemanning, men det behöver inte tömningsfordonen i det här uppdraget så därför kan detta index passa bättre här. Oavsett vilket index man väljer måste man ange om det ska vara MD (med diesel) eller ED (exklusive diesel) Om ED väljs så bör det anges vilket drivmedelsindex som ska användas och procentuell fördelning.*

Prisförändringen beräknas som ett procenttal med en decimal. Förändringen bestäms genom att skillnaden mellan indextal vid avläsningsmånaden och basmånaden ställs i relation till index vid basmånaden. Uppställt som en formel är beräkningen:

*(Indextal vid avläsningsmånad-Indextal vid basmånad) / Indextal vid basmånad*

Följande förutsättningar ska tillämpas:

Första prisrevideringsdatum [åååå-mm-dd] (datum från vilket nytt pris ska gälla)

Intervall för prisrevidering […] månader

Basmånad [Månad och år] *(vanligtvis anbudsmånaden)*

Första avläsningsmånad [Månad och år]

Med intervall menas antalet månader som går mellan varje prisändring. Ändras priset två gånger per år är intervallen 6 månader. Intervall börjar med första prisrevideringsdatum.

*Tiden mellan basmånad och första avläsningsmånad har vanligtvis inte samma längd som intervall utan beror på när anbuden ska lämnas och uppdraget påbörjas.*

*Hur ofta avstämning ska göras bestämmer Beställaren. Avstämningsperiodens längd kan vara t.ex. en, tre, sex eller tolv månader. Om Beställaren väljer en lång avstämningsperiod är det troligt att Entreprenören kommer att kompensera sig för osäkerheten vid anbudsgivningen. Regleringen brukar träda i kraft två eller tre månader efter avstämningsperiodens slut.*

Ersättningen per utplacerad insamlingsbehållare enligt punkt 8.1.2 är fasta under hela avtalstiden.

## Fakturering

Ersättningen till Entreprenören betalas ut månadsvis i efterskott [enligt ett självfaktureringssystem. Det innebär att Entreprenören inte ställer ut någon faktura. I stället upprättar Beställaren själv, via ett avräkningssystem, underlag för betalning.]/[enligt Entreprenörens faktura.]

Entreprenören ska löpande, och särskilt i samband med fakturering enligt ovan, granska alla underlag denne erhåller och påtala eventuella avvikelser eller oriktigheter. Entreprenören har inte rätt att göra invändningar avseende en viss period efter att fakturering av den aktuella perioden har skett.

Beställaren har rätt att göra avdrag på Entreprenörens ersättning för eventuella viten enligt avsnitt 12.1 hänförliga till den aktuella perioden.

## Betalningsvillkor

Beställaren utbetalar ersättningen den sista i månaden. Dröjsmålsränta enligt svensk räntelagstiftning gäller.

# Försäkring

Entreprenören ska vid avtalstecknande och under hela avtalstiden inneha gällande företags- och ansvarsförsäkring som är anpassad för den aktuella verksamheten. Försäkringarna ska täcka eventuella skadeståndsanspråk, som orsakas av Entreprenören eller personal hos Entreprenören.

Försäkringen ska täcka skada eller förlust av tredje mans egendom, vilken uppstått genom Entreprenörens oaktsamhet, försummelse eller underlåtenhet.

Bevis på sådan försäkring ska på begäran kunna uppvisas.

# Force majeure

Part befrias från sina åligganden enligt Ramavtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför partens kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid Ramavtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana omständigheter ska anses extremt väder, krig eller krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut från regering eller myndighet.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av uppdraget enligt Ramavtalet.

Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från Ramavtalets förpliktelser äger motpart rätt att häva Ramavtalet om detta inte kunnat fullgöras under minst tre månaders tid.

# Överlåtelse av Ramavtalet

Entreprenören har inte rätt att utan Beställarens föregående skriftliga samtycke överlåta Ramavtalet i sin helhet eller rättighet (t.ex. fordran) eller skyldighet under Ramavtalet till annan.

# Avtalsbrott m.m.

## Vite

Vid utebliven tömning enligt avsnitt 6.3 utgår ett vite om […] kronor per tillfälle. *[Används endast om Entreprenören ansvarar för tömning och transport.]*

Vid bristande rapportering enligt avsnitt 6.7.4 eller 6.8.1 utgår ett vite om […] kronor per tillfälle.

Vid användning av fordon som inte uppfyller kraven i avsnitt 6.6 utgår ett vite om […] kronor per fordon och dag som fordonet används.

Vid behandling som sker i strid med avsnitt 6.4 utgår ett vite om […] kronor per tillfälle.

*Tydliggör om vite utgår per behållare eller per hämtställe (ÅVC). Lägg till eventuella övriga viten som är relevanta, exempelvis för brister i kommunikation enligt avsnitt 6.7.*

## Skadestånd

Om en part genom uppsåt eller vårdslöshet bryter mot Ramavtalet och därmed förorsakar den andra parten skada är den skadelidande parten – med nedan angivna undantag – berättigad till skadestånd för denna skada. Part är inte berättigad till skadestånd för indirekta skador, exempelvis omsättningsbortfall eller utebliven vinst.

Beställaren har rätt till skadestånd enligt den här bestämmelsen utöver de viten som följer av avsnitt 12.1, dock endast till den del skadan överstiger vitet som Beställaren har erhållit.

## Tredjemansskador

Entreprenören ansvarar gentemot såväl Beställaren som mot tredje man för person-, sak- eller ren förmögenhetsskada som Entreprenören vid utförande av Uppdraget orsakar annan tredje man.

För den händelse skadelidande tredje man skulle begära skadestånd av Beställaren för sådan skada som anges ovan, ska Entreprenören hålla Beställaren skadeslös för sådan skada eller förlust, inklusive rättegångskostnader och kostnader för juridiskt biträde. Entreprenörens ansvar enligt denna punkt förutsätter dock att Beställaren har informerat Entreprenören om kravet, gett Entreprenören möjlighet att tillsammans med Beställaren genomföra processföringen och att Entreprenören, i förekommande fall, godkänt eventuell förlikning med tredje man som ingåtts av Beställaren.

## Hävning

Vardera parten har rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan vid motpartens väsentliga avtalsbrott. Med väsentligt avtalsbrott avses att part bryter mot viktig bestämmelse i Ramavtalet eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser samt rättelse inte skett inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därtill.

Beställaren har därutöver rätt att häva Ramavtalet om:

1. Entreprenören, eller av denne anlitad underentreprenör, vid ingåendet av Ramavtalet omfattades av omständigheter som framgår av 13 kap. 1 § eller 2 § första stycket LOU eller under avtalstiden kommer att omfattas av sådan omständighet,
2. Entreprenören, eller av denne anlitad underentreprenör, vid ingåendet av Ramavtalet omfattades av omständigheter som framgår av 13 kap. 2 § andra stycket eller 3 § LOU, eller under kontraktstiden kommer att omfattas av sådan omständighet, om omständigheten är av väsentlig betydelse,
3. Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller kompletterande uppgifter till dessa handlingar och uppgifterna inte är oväsentliga,
4. Entreprenören under avtalstiden inte längre uppfyller kvalificeringskraven i avsnitt 3.2 i upphandlingsföreskrifterna,
5. Entreprenören eller dennes underentreprenör inte fullgör sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter enligt punkt 5.1.2,
6. Entreprenören utan Beställarens föregående skriftliga medgivande överlåter Ramavtalet på annan,
7. Ramavtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9‑14 §§ LOU, eller
8. Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Beställaren ingå Ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

Den avtalsbrytande parten ska ersätta den part som häver Ramavtalet enligt detta avsnitt 12, förutom punkterna 7 och 8 ovan, för skada som den hävande parten lider på grund av den avtalsbrytande partens avtalsbrott. Se närmare avsnitt 12.2.

*Punkterna 7 och 8 ska enligt 17 kap. 17 § LOU finnas med i avtal över tröskelvärdena. Vid avtal under tröskelvärdena kan dessa punkter dock tas bort.*

# Tvist

Tvist avseende tolkning eller tillämpning av Ramavtalet ska avgöras av allmän domstol, med […] tingsrätt som första instans.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ramavtalet har upprättats i två original, av vilka parterna har erhållit var sitt.

[Ange ort] den [Ort] den

[Kommun/ kommunalt bolag] [Entreprenörens företagsnamn]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
[Namn] [Namn]