

Instruktioner för överföring av data till Avfall Web

Välkommen till importfunktionen av statistik från plockanalyser till Avfall Web. Importfunktionens syfte är att underlätta kommunernas arbete med att överföra statistik och därmed säkerställa att korrekt statistik förs in i Avfall Web.

Ni har laddat ned Excel-filen med importfunktion från Avfall Sveriges hemsida. Importfunktionen är programmerad i Excel för att garantera att användare har rätt program. Resultat av plockanalyserna sammanställs i ett format som kan importeras till Avfall Web. Observera att Excel-verktyget endast fungerar på PC.

Viktigt att tänka på! Ladda enbart ned importfunktionen en gång per år när det är dags för att överföra er statistik till Avfall Web. Ska ni importera statistik vid olika tillfällen för olika plockanalyser från samma år, använd samma nedladdade importfunktion.

Excelfilen med importfunktionen är uppbyggd med ett antal flikar:

- Protokoll Restavfall
- Protokoll Matavfall
- Instruktioner
- Övergripande
- Restavfall-Villa
- Restavfall-Lgh
- Matavfall-Villa
- Matavfall-Lgh
- Grovavfall
- Avfall Web
- Allmän data

Läs igenom instruktionerna noggrant. Se till att ni är förberedda med det eller de plockanalysprotokoll som ska utgöra underlag för registrering i Avfall Web. För mera information om val av data, se Vägledning till "Registrering och användning av plockanalysdata i Avfall Web".

1) Flik övergripande

Samtliga gula fält kan fyllas i. Grönt fält är olika förvalda där ni kan välja utförare av plockanalys med pilen till höger i rutan. **Kommun och år är obligatoriskt.**

2) Flikar Restavfall villa resp Lgh

Registrera hushållens restavfall för villa respektive lägenhet i flerfamiljshus. Samtliga gula fält kan fyllas i. Grönt fält är olika förvalda alternativ där ni ska välja tillämpligt system i listan. **Fält C11, Mängd restavfall till, kg per hushåll och vecka** är obligatoriskt att fylla i. Fylla i vikt i kilogram (kolumn D) och antal styck (kolumn F) i det gula fältet. Saknas data ska cellen lämnas blank så att DS överförs till Avfall Web. Är vikten noll ska man skriva 0. samtliga vikter och antal är ifyllda, kontrollera slutsummorna i D74 och E74. Slutsumman i

kilogram ska motsvara ert protokoll från er leverantör och slutsumman i Vikt% ska bli 100. Kontrollera att slutsumman i kilogram motsvarar den summa som finns i fält C12, Mängd restavfall som sorterats, kg. Är någon cell rosa indikerar det att värdet är utanför "normalintervallet". Kontrollera att värdet stämmer.

3) Flikar Matavfall vill resp. Lgh

Registrera Hushållens utsorterade matavfall villa respektive lägenhet i flerfamiljshus. Samtliga gula fält kan fyllas i. Grönt fält är olika förvalda alternativ där ni ska välja tillämpligt system i listan. **Fält C10, Mängd matavfall till biologisk behandling, kg per hushåll och vecka är obligatoriskt.** Fylla i vikt i kilogram (kolumn C). Saknas data ska cellen lämnas blank så att DS överförs till Avfall Web. Är vikten noll ska man skriva 0. När samtliga vikter är ifyllda, kontrollera slutsummorna i C44 och D44. Slutsumman i kilogram ska motsvara ert protokoll från er leverantör och slutsumman i Vikt% ska bli 100. Är någon cell rosa indikerar det att värdet är utanför "normalintervallet". Kontrollera att värdet stämmer.



4) Flik Grovavfall

Har ni gjort plockanalys av grovavfall kan ni registrera uppgifter i flik Grovavfall Fortsätt med övriga plockanalyser enligt punkt 2 eller 3.

När ni fyllt i uppgifter för alla de plockanalyser ni gjort inom kommunen gå till punkt 5.

5) Flik Avfall Web

I denna flik skapas underlag för överföring av data till Avfall Web. **Uppgifterna i det blå cellerna på de två översta raderna är obligatoriska.** Kommun och år länkas från fliken, Övergripande. Rapportdatum och tid skapas automatiskt med dagens datum och tid. Är allt korrekt, följ instruktionerna nedan:

- a. Klicka på knappen "Skapa rapport" och spara importfunktionens inmatningsfil under lämpligt namn (om annat än föreslaget) på er dator/server.
- b. Logga in på Avfall Web, www.avfallweb.se.
- c. Gå till registrering  Registrera  välj flik Plockanalys.
- d. Klicka på "Importerera värden".
- e. Välj den fil som skapades i steg a och starta importen.
- f. Kontrollera att värdena har importerats till inmatningsfilen
- g. Klart

6) Allmän data

Här finns intervallen för rimliga värden sparade. Här ska ni inte ändra något.

OBS! Ska ni vid ett senare tillfälle registrera ytterligare data från plockanalyser baserat på samma år använd Excel-filen som ni har på er dator/server. Ladda ej ned en ny. Laddar ni upp en ny fil med ny data under ett protokoll som ni tidigare ej registrerat kommer data från tidigare inmatningsfil att raderas.