**Upphandling av insamling av förpackningsavfall från ÅVS**

Bilaga 1 – Anbudsformulär

# Uppgifter om Anbudsgivaren

|  |  |
| --- | --- |
| **Anbudsgivarens kontaktuppgifter** | |
| Företagsnamn: |  |
| Organisationsnummer: |  |
| Box/Gata: |  |
| Postadress: |  |
| Telefonnummer: |  |
| E-post: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktperson i anbudet** | |
| Namn: |  |
| Telefonnummer: |  |
| E-post: |  |

# Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska ange två referensuppdrag som uppfyller kraven i avsnitt 3.2.2 i upphandlingsföreskrifterna.

|  |  |
| --- | --- |
| **Referensuppdrag 1** | |
| Beställare av referensuppdraget: |  |
| Kort beskrivning av uppdraget: |  |
| Datum (from-tom) för genomförande: |  |
| Kontaktperson hos beställaren: |  |
| Telefonnummer till kontaktperson: |  |
| E-post till kontaktperson: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referensuppdrag 2** | |
| Beställare av referensuppdraget: |  |
| Kort beskrivning av uppdraget: |  |
| Datum (from-tom) för genomförande: |  |
| Kontaktperson hos beställaren: |  |
| Telefonnummer till kontaktperson: |  |
| E-post till kontaktperson: |  |

# Priser

Anbudsgivaren ska ange följande priser. Se närmare ersättningsvillkor i avsnitt 8 i Bilaga 5 – Ramavtal.

*Priser kan var per ton eller per tömning.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Insamling (ange pris per ton alt per tömning)** | |
| Papper och kartong | st/kronor |
| Plast | st/kronor |
| Metall | st/kronor |
| Färgat glas | st/kronor |
| Ofärgat glas | st/kronor |
| Trä | st/kronor |
| Övrigt förpackningsmaterial | st/kronor |
| **Insamlingsbehållare (ange pris per st)**  *Används endast om Entreprenören ska tillhandahålla insamlingsbehållare enligt avsnitt 6.1 i Ramavtalet.* | |
| [Ange typ, storlek m.m.] | kronor |
| [Ange typ, storlek, m.m.] | kronor |
| **Omlastningsstation (ange pris per månad)**  *Används endast om Entreprenören ska tillhandahålla omlastningsstation enligt avsnitt 6.3 i Ramavtalet.* | |
| Tillhandahållande av omlastningsstation | kronor |

# Bifogade dokument

Anbudsgivaren ska bifoga följande ifyllda dokument till anbudet.

* Bilaga 2 – Sanningsförsäkran

Observera att anbudsgivaren, i stället för att lämna in svar och handlingar enligt uppräkningen ovan, kan lämna en sådan egen försäkran enligt Bilaga 4 – ESPD som beskrivs i avsnitt 3.3 i upphandlingsföreskrifterna. *Detta stycke kan tas bort om upphandlingen genomförs enligt reglerna i 19 kap. LOU för upphandlingar under tröskelvärdet och ESPD därför inte tillämpas.*

Anbudsgivare som åberopar annat företags kapacitet ska dessutom bifoga följande ifyllda dokument till anbudet:

* Bilaga 3 – Sanningsförsäkran och kapacitetsintyg
* Bilaga 4 – ESPD för det/de åberopade företaget/en, om anbudsgivaren har lämnat in en sådan egen försäkran avseende anbudsgivaren.

……………………………………………………….   
Ort och datum

……………………………………………………….   
Underskrift av behörig företrädare

……………………………………………………….   
Namnförtydligande