**Upphandling av städning och underhåll av återvinningsstationer**

Bilaga 1 – Anbudsformulär

# Uppgifter om Anbudsgivaren

|  |  |
| --- | --- |
| **Anbudsgivarens kontaktuppgifter** | |
| Företagsnamn: |  |
| Organisationsnummer: |  |
| Box/Gata: |  |
| Postadress: |  |
| Telefonnummer: |  |
| E-post: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktperson i anbudet** | |
| Namn: |  |
| Telefonnummer: |  |
| E-post: |  |

# Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska ange ett referensuppdrag som uppfyller kraven i avsnitt 3.2.3 i upphandlingsföreskrifterna.

|  |  |
| --- | --- |
| **Referensuppdrag 1** | |
| Beställare av referensuppdraget: |  |
| Kort beskrivning av uppdraget: |  |
| Datum (from-tom) för genomförande: |  |
| Kontaktperson hos beställaren: |  |
| Telefonnummer till kontaktperson: |  |
| E-post till kontaktperson: |  |

# Priser

Anbudsgivaren ska ange följande priser. Se närmare ersättningsvillkor i avsnitt 8 i Bilaga 5 – Avtal.

|  |  |
| --- | --- |
| **Städning (avsnitt 6.2 i Avtalet)** | |
| Fast ersättning per månad (schemalagd städning) | kronor |
| Ersättning per ÅVS (vid ökning eller minskning av antalet ÅVS) | kronor |
| Ersättning per kubikmeter (vid dumpat material överstigande tre kubikmeter) | kronor |
| Ersättning per timme (beställd städning) | kronor |
| **Underhåll (avsnitt 6.3 i Avtalet) samt snöröjning och halkbekämpning (avsnitt 6.4 i Avtalet)** | |
| Fast beredskapsersättning per månad | kronor |
| Ersättning per timme (underhåll) | kronor |
| Ersättning per timme (snöröjning och halkbekämpning) | kronor |

# Bifogade dokument

Anbudsgivaren ska bifoga följande dokument till anbudet.

* Ifylld Bilaga 2 – Sanningsförsäkran
* Kopia på tillstånd för yrkesmässig transport enligt avsnitt 3.2.1 i upphandlingsföreskrifterna.
* Kopia på intyg om oberoende tredjepartscertifiering eller en redovisning av det egna kvalitetsledningssystemet enligt avsnitt 3.3 i upphandlingsföreskrifterna.
* Kopia på intyg om oberoende tredjepartscertifiering eller en redovisning av det egna miljöledningssystemet enligt avsnitt 3.4 i upphandlingsföreskrifterna.

Observera att anbudsgivaren, i stället för att lämna in svar och handlingar enligt uppräkningen ovan, kan lämna en sådan egen försäkran enligt Bilaga 4 – ESPD som beskrivs i avsnitt 3.5 i upphandlingsföreskrifterna. *Detta stycke kan tas bort om upphandlingen genomförs enligt reglerna i 19 kap. LOU för upphandlingar under tröskelvärdet och ESPD därför inte tillämpas.*

Anbudsgivare som åberopar annat företags kapacitet ska dessutom bifoga följande ifyllda dokument till anbudet:

* Bilaga 3 – Sanningsförsäkran och kapacitetsintyg
* Bilaga 4 – ESPD för det/de åberopade företaget/en, om anbudsgivaren har lämnat in en sådan egen försäkran avseende anbudsgivaren.

……………………………………………………….   
Ort och datum

……………………………………………………….   
Underskrift av behörig företrädare

……………………………………………………….   
Namnförtydligande